

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Красноярск

«01» _____ сентября 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система для детей имени Н. Островского», в лице директора Григорьевой Оксаны Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» именуемое в дальнейшем МБДОУ № 95, действующее на основании Конституции РФ от 12.12.1993 г., «Типового положения об общеразвивающем ДОУ», Устава ДОУ, Закона РФ «Об образовании», «Конвенции о правах ребенка», в лице заведующего Пастуховой Инны Олеговны с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет, цели и задачи соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организационная, образовательная, развлекательная, культурно-просветительская деятельность по информационно библиотечному обслуживанию педагогического коллектива и воспитанников МБДОУ № 95 с целью духовного и нравственного развития дошкольников, формирования у них активной жизненной позиции, гражданско-патриотического сознания, основ здорового образа жизни, создания условий для разностороннего развития, социализации личности.

1.2. Стороны в целях взаимовыгодного сотрудничества обязуются объединить свои усилия в рамках совместных интересов, оказывать на основе взаимности необходимую организационную и информационную поддержку.

1.3. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего соглашения направлено на решение следующих задач:

- организация образовательных, культурно-просветительских мероприятий в помещении Библиотеки и МБДОУ;
- совместное и взаимовыгодное использование имеющихся у Сторон информационной и материальной баз;
- реализация совместных проектов, грантовых программ.

2. Обязательства Сторон

2.1. Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач стороны обязуются:

согласовывать и заблаговременно информировать друг друга о намечаемых решениях, принятие которых может затронуть их права и законные интересы;

способствовать разработке и реализации совместных проектов, представляющих взаимный интерес;

договариваться о конкретных видах и формах деятельности в соответствии с согласованными планами работы.

2.2. Библиотека обязуется:

- Взаимодействовать с МБДОУ по различным направлениям воспитания и обучения ребенка.
- Создать оптимальные условия для знакомства детей старшей и подготовительной к школе группы с пространством библиотеки: ее помещениями, работой библиотекаря.
- Проводить различные мероприятия с детьми по нравственному, гражданско-патриотическому воспитанию, интеллектуальному и творческому развитию личности ребенка.
- Проводить совместные с МБДОУ праздники, выставки, конкурсы.

- Обеспечивать детей МБДОУ необходимой литературой.
- Сохранять физическое и психическое здоровье детей.

2.3. МБДОУ обязуется:

- Взаимодействовать с библиотекой им. Н. Островского по различным направлениям воспитания и обучения ребенка.
- Посещать библиотеку с детьми средней, старшей и подготовительной к школе группы 1 раз в неделю, в назначенное время.
- Создать условия для возможности представителем библиотеки выступать перед родителями воспитанников и педагогами МБДОУ на родительских собраниях, заседаниях по различным вопросам нравственного, гражданско-патриотического, личностного воспитания, интеллектуального и творческого развития личности ребенка.
- Способствовать проведению совместных мероприятий.
- Строить свою воспитательно-образовательную работу так, чтобы помочь ребенку усвоить правила нравственного поведения в обществе.
- Сохранять физическое и психическое здоровье детей.

Прочие условия:

3.1. Срок действия договора с момента его подписания обеими сторонами до 31.12.2024 г.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случаях систематического невыполнения одной из сторон условий договора (предварительное уведомление за 7 дней).

3.3. Настоящий договор может изменяться и дополняться по согласованию сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде приложений к нему.

4. Подписи, реквизиты и юридические адреса сторон

МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»
Юридический/фактический адрес:
 660049, г.Красноярск, ул. Дубровинского,78 «А»
 Тел. (391) 227-18-23
 ИНН 2466052696/КПП 246601001
 E-mail: Lib_ostrovskogo@mail.ru
 Банковские реквизиты:
 р/сч 40701810204071000532
 Отделение Красноярск г. Красноярск
 УФК по Красноярскому краю
 (МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»
 л/сч 20196Щ53810)
 БИК 040407001

МБДОУ № 95
Юридический/фактический адрес:
 660049, г. Красноярск
 ул. Урицкого, 49
 тел.227-48-49

Директор

О.Е. Григорьева

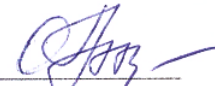
Заведующая

И.О.Пастухова



ПЛАН
совместных мероприятий ЦБС им.Н Островского и МБДОУ №95

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Знакомство с библиотекой , экскурсии.	Сентябрь- май	Воспитатели, сотрудники библиотеки
2.	Информационные уроки в соответствии с КЗД	В течение года	Воспитатели , сотрудники библиотеки
3.	Тематические занятия по Основам безопасности жизнедеятельности: - по пожарной безопасности; - по правилам дорожного движения; - экологическая безопасность; - природная безопасность; - личная безопасность; - безопасность в интернете;	В течение года	Сотрудники библиотеки
4.	Знакомство с творчеством детских писателей и поэтов. Встречи с известными Красноярцами;	В течение года по календарю знаменательных дат	Сотрудники библиотеки
5.	Тематические занятия, конкурсы, викторины, игры по природно - сезонным явлениям.	В течение года	Сотрудники библиотеки
6.	Проведение праздников в соответствии с календарем.	В течение года	Сотрудники библиотеки, воспитатели
7.	Тематические выставки детского творчества, рисунков.	В течение года	Сотрудники библиотеки, воспитатели
8.	Подготовка выставок психолого- педагогической литературы по теме родительского собрания по запросу педагогов и родителей.	В течение года	Сотрудники библиотеки, воспитатели
9.	Передвижная библиотека для родителей и детей.	В течение года	Сотрудники библиотеки
10.	Библиотечные уроки «Формирование информационной культуры. Как правильно работать с книгой»	В течение года	Сотрудники библиотеки
11.	Выступление сотрудников библиотеки на родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели, Сотрудники библиотеки

Директор 
О.Е.Григорьева
«01» сентября 2024 г.

Заведующая 
И.О.Пастухова
«01» сентября 2024 г.

