

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Красноярск

« 01 » 09 2022г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 9», именуемое в дальнейшем «МБУ ЦППМиСП № 9», в лице директора *Ерошиной Надежды Валерьевны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 комбинированного вида», именуемое в дальнейшем «МБДОУ № 95», в лице *заведующего Пастуховой Инны Олеговны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим Договором устанавливается система отношений и сотрудничества между Сторонами. Договор определяет основные направления сотрудничества Сторон, направленные на объединения совместных усилий в обеспечении прав участников образовательного процесса на получение доступного и качественного психолого-педагогического сопровождения, которое включает в себя:

- выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий обучению детей по общеобразовательным программам;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся;
- участие в проектировании образовательной среды в ДОУ, с учетом результатов проводимых мониторингов;
- оказание методической помощи ДОУ, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению;
- осуществление мониторинга эффективности, оказываемой ДОУ, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов ДОУ по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МБУ ЦППМиСП № 9 обязуется:

2.1.1. Направить педагога-психолога в МБДОУ № 95 для организации сопровождения обучающихся, имеющих особенности в развитии познавательной сферы, эмоционально – волевой, коммуникативной, личностных сфер.

2.1.2. Обеспечить психологическую помощь (психологическая диагностика, коррекционно-развивающие занятия) обучающимся МБДОУ № 95.

2.1.3. В случае необходимости оказывать профессиональную психолого-педагогическую помощь родителям, педагогическим работникам МБДОУ № 95 через проведение индивидуальных и (или) групповых консультаций (по запросу).

- 2.1.4. Согласовать график работы педагога-психолога в МБДОУ № 95 (Приложение 1)
- 2.1.5. При проведении диагностического обследования обучающегося и при реализации индивидуального плана сопровождения, проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.6. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающихся и личных данных Родителей, ставших известными МБУ ЦППМиСП № 9, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающихся.
- 2.1.7. МБУ ЦППМиСП № 9 обязуется оказывать психологическую помощь обучающимся с учетом требований профессиональной этики (соблюдением профессиональной тайны, в том числе конфиденциальности заключения) на основании добровольного согласия (заявление, договор) родителей (законных представителей) оформленным письменно или по направлению МБДОУ № 95 с письменного согласия родителей.
- 2.1.8. Оказывать методическую поддержку педагогическим работникам МБДОУ № 95, способствующих повышению их психолого-педагогической компетентности в работе с детьми ОВЗ (по запросу).
- 2.1.9. Назначить ответственного за координирование взаимодействия с МБДОУ № 95, Монахову Марию Александровну, заместителя директора, моб. тел. 89029261575, тел. 200-10-52
- 2.1.10. Своевременно информировать о временном отсутствии педагога-психолога по уважительной причине (болезнь, командировка, учеба и др.).
- 2.1.11. Педагог-психолог несет ответственность за сохранность имущества, предоставленного ему кабинета.
- 2.1.12. Соблюдать законные права и свободы обучающихся, а также выполнять права и нормы техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

2.2. МБДОУ № 95 обязуется:

- 2.2.1. Создавать все необходимые условия для совместной деятельности.
- 2.2.2. Организовать помещение (кабинет) педагогу-психологу для оказания психологической помощи обучающимся (воспитанникам), имеющих особенности в развитии познавательной, эмоционально-волевой, коммуникативных сфер.
- 2.2.3. Назначить ответственного за координирование взаимодействия с МБУ ЦППМиСП № 9 Встовскую Светлану Владимировну, учителя-логопеда МБДОУ № 95, моб. тел. 89048939438, раб. тел. 227-48-49;
- 2.2.4. Своевременно информировать педагога-психолога МБУ ЦППМиСП №9 о невозможности посещения занятий (диагностического обследования) обучающимися (воспитанниками) в связи с болезнью либо иными уважительными причинами.
- 2.2.5. Информировать и получать письменное согласие родителей (лиц, их замещающих) на работу специалиста с обучающимися.
- 2.2.6. В случае расторжения ранее подписанного согласия (заявление, договор) родителей (законных) на работу с ребенком направить в адрес МБУ ЦППМиСП № 9 письменный отказ.
- 2.2.7. Направить запрос на проведение групповых (индивидуальных) консультаций с педагогическими работниками с учетом их профессиональных затруднений в работе с детьми и их родителями, и согласовать план с МБУ ЦППМиСП № 9 в течении 20-х дней с момента подписания договора.
- 2.2.8. Оказать информационное содействие в реализации совместных мероприятий, представляющий взаимный интерес для сторон;

2.2.9. Предоставлять информацию по результатам реализации совместных мероприятий в рамках настоящего договора.

2.3. Стороны имеют право:

2.3.1. Требовать от Сторон настоящего Договора надлежащего исполнения соответствующих обязанностей.

2.3.2. Запрашивать у Сторон настоящего Договора информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

2.3.3. Участвовать в составлении графика работы педагога-психолога в соответствии с режимом работы МБДОУ № 95.

2.3.4. Предоставлять по запросу иных Сторон настоящего Договора всю информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

2.4.5. Вносить изменения по обоюдному согласию в план совместной работы.

2.4. В соответствии с предметом настоящего договора, стороны обязуются руководствоваться федеральным и краевым законодательством, правовыми актами Красноярского края и города Красноярска.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменения условий настоящего договора, его расторжение и прекращение допускается по согласованию сторон, в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, предварительно уведомив вторую Сторону за две недели до даты расторжения.

Изменения и дополнения к договору оформляется в письменном виде.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

МБДОУ № 95

660049, г. Красноярск,
ул. Урицкого, д. 49
тел. 227-48-49
ИНН 2466054929

Заведующий  И. О. Пастухова
«01» 09 2022 г.

МП



МБУ ЦППМиСП № 9

660049, г. Красноярск,
пр-т. Мира, 46-48
тел. 200-14-24
ИНН 2466130048

Директор  Н. В. Ерошина
«01» 09 2022 г.

МП

