

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**установочного педагогического совета МБДОУ № 95**

от 30.08.2024г.

Председатель: Пастухова И.О., заведующий МБДОУ  
Секретарь: Прокопьева С.Г., старший воспитатель  
Присутствовало: 18 педагогов (список прилагается)  
Отсутствовало: 2 педагога (1- больничный, 1 – отпуск).

**Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО, Программы развития МБДОУ № 95»**

**Повестка:**

1. О выполнении решений педсовета № 6 от 16.05.2024г. Итоги реализации плана летней оздоровительной работы  
(информация Прокопьевой С.Г., старшего воспитателя).
2. О задачах на новый учебный год в системе дошкольного образования г. Красноярска  
(информация Пастуховой И.О., заведующего).
3. Обсуждение основных приоритетов развития МБДОУ. Принятие годового плана работы МБДОУ № 95 на 2024/25 учебный год. Принятие локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса  
(информация Прокопьевой С.Г., старшего воспитателя, Гуровой Т.В., педагога-психолога).
4. Об аттестация педагогических работников  
(информация Прокопьевой С.Г., старшего воспитателя).
5. Выдвижение кандидатур педагогов на награждение Почетной грамотой Главного управления образования администрации города Красноярска.

**РЕШЕНИЕ:**

Заслушав и обсудив выступления педагогов, педагогический совет принял следующее решение:

- 1.1. Считать решения педагогического совета № 6 от 16.05.2024г. выполненными:
  - Начато обучение педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.
  - На целевое обучение направлен 1 педагог в Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева по программе бакалавриата (психолого-педагогическое образование).
  - Признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2024 удовлетворительной.
- 2.1. Педагогическому коллективу в соответствии с Муниципальной концепцией системы управления качеством образования в г. Красноярске принять активное участие в решении поставленных задач в системе дошкольного образования г. Красноярска.  
Срок: постоянно.
- 2.2. Старшему воспитателю Прокопьевой С.Г. оказать педагогическим работникам методическую помощь в отборе содержания программы воспитания и вариативной части ОП ДО, выборе форм и способов образовательной деятельности, в наибольшей степени направленных на гармоничное развитие каждого ребёнка.
- 2.3. Педагогам организовать просветительскую деятельность с родителями по вопросам воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста.

Срок: постоянно.

3.1. Принять Годовой план работы МБДОУ № 95 на 2024/25 уч. год, обеспечить его реализацию. Контроль за выполнением плана возложить на старшего воспитателя Прокопьеву С.Г.

3.2. Принять локально-нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность с воспитанниками на 2024/25 уч. год.

4.1. Принять график аттестации педагогических работников в 2024/25 уч. году без изменений.

5.1. Принять на награждение Почетной грамотой Главного управления образования администрации города Красноярска кандидатуры педагогов: Морозовой И.В., Дементьевой Е.В.

Проголосовали: «за» — единогласно, «воздержались» — нет, «против» — нет.

Председатель



И.О. Пастухова

Секретарь



С.Г. Прокопьева