

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 95 комбинированного вида»**  
**(МБДОУ № 95)**  
660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 49. т.227-48-49, [mbdoy95@mail.ru](mailto:mbdoy95@mail.ru)  
ИНН / КПП 2466054929 / 246601001

**Протоколы**  
**Общего собрания трудового коллектива**  
**МБДОУ № 95**

**2025г.**

**Протокол № 1**  
**Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 95**

От «24» января 2025 г.

**Председатель:** Дмитриева С.Ю.

**Секретарь:** Прокопьева С.Г.

**Присутствовали:** работники в количестве 36 человек

**Приглашены:** председатель Родительского комитета МБДОУ – 1 человек

**Повестка дня:**

1. Ознакомление работников и представителей родительской общественности с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 на 2025 год».

Выступление: Дмитриева С.Ю. – председателя ОСТК.

2. О выборе кандидатуры ответственного за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 на 2025г. и членов комиссии по противодействию коррупции МБДОУ № 95 на 2025 год.

Сообщение: Фефеловой С.В. – председатель ПК.

3. Изучение работниками учреждения нормативной документации и локальных актов по противодействию коррупции в МБДОУ № 95:

- Плана противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг;
- Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2025 год, утвержденным приказом ГУО от 22.01.2025 № 29/п;
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 на 2025 год.

Ответственный: ответственный за работу по противодействию коррупции – старший воспитатель Прокопьева С. Г.

4. О составе комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ № 95 на 2025 год.

Выступление: Беспрозванных Н.В. – члена комиссии по ОТ.

5. О переходе ДОУ на новое 20-дневное цикличное меню.

Выступление: Пастуховой И.О. – заведующего.

## **Решение:**

1. Согласовать в целом План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95 комбинированного вида» на 2025 год.
- 1.1. Разместить пакет документов о противодействии коррупции в 2025г. на официальном сайте учреждения (план, приказ, листы ознакомления работников с документами и др.) в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде учреждения. Ответственный: ответственный за работу по противодействию коррупции Прокопьева С.Г. Срок: 27.01.2025г.
- 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии информацию по противодействию коррупции, размещенную на официальном сайте МБДОУ № 95 и на информационном стенде учреждения.

Срок: постоянно. Ответственный: Прокопьева С.Г.

2. Избрать Прокопьеву Светлану Георгиевну ответственным за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 на 2025г.,

2.1. Избрать членами комиссии по противодействию коррупции МБДОУ № 95 на 2025 год:

председатель комиссии – председатель ОСТК МБДОУ № 95 Дмитриева С.Ю.,

члены комиссии:

- представитель трудового коллектива руководитель ПМПк МБДОУ старший воспитатель МБДОУ Прокопьева С.Г.,
- председатель ПК МБДОУ Фефелова С.В.,
- председатель РК МБДОУ – Левчук Т. А.,
- педагог-психолог Гурова Т.В. - уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

3. Изучить работниками учреждения нормативную документацию и локальные акты по противодействию коррупции в МБДОУ № 95. Срок: до 28.01.2025г.

Ответственный: старший воспитатель Прокопьева С. Г.

По результатам изучения работниками учреждения нормативной документации и локальных актов по противодействию коррупции исключить возможность совершения нарушений в профессиональной деятельности работников МБДОУ № 95.

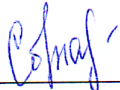
Ответственный за контроль: заведующий Пастухова И.О. Срок в течение года.

4. Согласовать состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 95 на 2025г.:

| №  | ФИО                            | должность                  | представительство                           |
|----|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Гурова Татьяна Викторовна      | Педагог-психолог           | Представитель педагогической общественности |
| 2. | Фефелова Светлана Владимировна | воспитатель                | Председатель ПК                             |
| 3. | Косточакова Татьяна Петровна   | кладовщик                  | Представитель ОП                            |
| 4. | Батюкова Ирина Анатольевна     | Родитель                   | Представитель родительской общественности   |
| 5. | Абрамчик Светлана Владимировна | Специалист по охране труда | Представитель АУП                           |

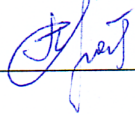
5. С целью ознакомления родительской общественности, разместить новое 20-дневное цикличное меню на сайте учреждения. Срок до 31.01.2025г. Ответственный: заместитель заведующего по АХР Беспрозванных Н.В.

Председатель:



Дмитриева С.Ю.

Секретарь:



Прокопьева С.Г.