

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 комбинированного вида»
(МБДОУ № 95)**

660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 49. т.227-48-49, dou95@mailkrsk.ru
ИНН / КПП 2466054929 / 246601001, ОГРН 1022402673611

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ № 95
протокол № 4
от «30» 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Родительского комитета МБДОУ № 95
 Т.А. Левчук
от «30» 01 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 95
И.О. Пастухова
Приказ № 01-05-020
от «31» 01 2025 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида»
(МБДОУ № 95)**



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (МБДОУ № 95) (далее - Порядок) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данный Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее – МБДОУ № 95) руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; Приказом МП РФ № 862 от 09.12.2024 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Постановлением Главы города от 22.05.2007 № 304 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска» (с действующими изменениями), Уставом МБДОУ № 95.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Перевод обучающихся внутри – МБДОУ № 95 осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества обучающихся;
- на время карантина;
- при уменьшении количества обучающихся в летний период;
- по медицинским показаниям;
- в целях профилактики вакцин-ассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита обучающихся в организованные коллективы, а именно изолирование от обучающихся, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней.

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее — обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее — МБДОУ № 95), в



другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- А) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- Б) в случае прекращения деятельности МБДОУ № 95, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия);
- В) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель МБДОУ № 95 – главное управление образования администрации г. Красноярск и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ № 95 – территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Железнодорожному и Центральному районам (далее — учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.4.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в главное управление образования администрации г. Красноярск или территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Железнодорожному и Центральному районам, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г.

№ 236 (далее — Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ № 95 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;



б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ № 95 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ № 95 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4.6. МБДОУ № 95 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.4.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из МБДОУ № 95 не допускается.

3.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ № 95 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.4.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ № 95, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ № 95 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности МБДОУ № 95, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 95 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая



организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.5.2. МБДОУ № 95 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта

учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 95, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Сказанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.5.3. МБДОУ № 95 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности — в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5.6. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ № 95, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5.7. МБДОУ № 95 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ № 95, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 95 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ № 95, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.



3.5.10. Учредитель МБДОУ № 95 и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ № 95 на основании заявлений, указанных в пункте 3.5.9 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.5.11. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка принимающих организаций МБДОУ № 95 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из МБДОУ № 95, в случаях прекращения деятельности МБДОУ № 95, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.5.12. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.5 и 3.4.6 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.4.3 настоящего Порядка.

3.5.13. В случае, указанном в пункте 3.5.8 настоящего Порядка, МБДОУ № 95 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.5.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ № 95, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.5.15. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ № 95, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.5.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Образовательного учреждения;



- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Порядок восстановления

5.1. Восстановление в Образовательном учреждении не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного главным управлением образования администрации г. Красноярска или территориальным отделом главного управления образования администрации города Красноярска по Железнодорожному и Центральному районам, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Образовательного учреждения, регулируются Учредителем Образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сохранение места за воспитанником

7.1. Место за ребенком, посещающим Образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника Образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Идентификатор документа b28052fd-818a-47cd-b39e-db9d637929d3

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 95
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Пастухова Инна Олеговна,
Заведующий



Не требуется для подписания

00A0B1CDD1B6272048FF0CC4C9
59B52919
с 13.06.2024 09:51 по 06.09.2025
09:51 GMT+03:00

06.02.2025 07:19 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа

